CHECKLIST PRESENTATIES

- ☐ Tijdschema presentaties af
- ☐ Bezoekers/publiek weten wanneer en waar ze moeten zijn
- ☐ Materiaal voor bezoekers/publiek geprint/ligt klaar
- ☐ Ruimte voor presentatoren/gastsprekers gereed
- ☐ Materialen, apparatuur etc. staat klaar
- ☐ Apparatuur getest (en technische ondersteuning stand-by)
- ☐ Materiaal docenten klaar
- ☐ Tijdbewaking geregeld
- ☐ ……..
- ☐ ……..

© 2019 Buck Institute for Education